

**Final exam program for the discipline "Academic writing"
for 1st year doctoral students of the specialty "International Law" FIR
Lecturer - Candidate of Law, Associate Professor Omirzhanov Y.T.**

Final exam rules

Oral exam: traditional – answers to questions.

The exam format is oral. The platform for the examination on the discipline "Academic writing" is ZOOM platform. The process of passing an oral exam by a doctoral student involves the automatic creation of an examination ticket, to which the doctoral student must answer orally to the examination committee. When conducting an oral examination, video recording is mandatory.

Schedule: The exam is held according to the schedule, which will be posted in advance in the Univer system, as well as communicated to the doctoral students by the faculty and department.

A link to the scheduled exam video conference will be sent on the day of the exam.

Exam rules: According to the exam schedule, the exam organizer - a teacher or a member of the examination committee, starts the ZOOM conference, sends invitations to participants and starts the exam. If the exam is accepted by the examination committee, the teacher includes the committee members in the doctoral student group chat in advance, so that the examiners can also remind students to start the exam in the general chat. After all the participants have joined the conference online, the teacher or member of the commission: 1. includes a VIDEO RECORDING of the exam; 2. welcomes the participants to the exam; 3. warns that video is being recorded; 4. announces the rules of the exam: 5 the order of the examinees, 6. time for preparation; 7. response time; 8. Grants permission to compose the theses of answers, if necessary, on paper in pen; 9. warns that the examinee will have to show the abstract sheet before starting the answer; 10. Allows other examinees to be on standby - not to be in front of the camera all the time, but not to leave the meeting; 11. announces the surname, name and patronymic of the examinee; 12. asks the examinee to show on a video camera an identity document (passport. IT IS FORBIDDEN to take an exam using an ID card) the room in which he is located - there should be no strangers in the room, additional sources of information (if possible by doctoral student); 13. warns about the prohibition of the use of additional sources of information; 14. The chairman of the examination committee calls the doctoral student's full name, asks him to turn on the screen demonstration, log into the IS Univer with his account, open the exam ticket and read the ticket questions; 15. The commission records the questions spoken by the student for follow-up questioning.

Duration of preparation time - 15 minutes; Time for answering - 15 minutes.

Policy of assessment: The scores obtained on the exam are carried over to the exam sheet. The teacher manually sets the score in the attestation sheet in IS Univer. Time for scoring is up to 48 hours. Exam results can be revised based on proctoring results. If a doctoral student violated the rules for passing the exam, his result will be canceled.

List of course topics for which the questions for the exam in the discipline "Academic writing"

1. Plan of the Writing Process
2. Developing Critical Approaches. Avoiding Plagiarism
3. Summarising and Paraphrasing.
4. Purpose of references and citation.
5. Organising Paragraphs. Paragraph structure
6. Introduction and Discussion/Conclusion, Structure of Introductions, Discussion and Conclusions.
7. Writing about Methodology and Results
8. Abstract and Title Structure
9. Elements of Writing, Definitions, Examples, Generalisation, Problems and Solutions
10. Actual writing process
11. Evaluation Getting ready First draft
12. Revising, Rewriting and Proofreading
13. Suggestions for improvement. Questions and Answers
14. Discussion of the text of the article.
15. Discussion plan of the research work

References:

1. Stephen B. Heard *The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career* Paperback – April 12, 2016
2. Richard Dawkins *The Oxford Book of Modern Science Writing* (Oxford Landmark Science) Paperback – Illustrated, October 4, 2009.
3. [Diana Hacker](#), [Nancy Sommers](#) *Rules for Writers* Bedford/St. Martin's, 2011.
4. Alley, Michael. *The Craft of Scientific Writing* Springer-Verlag New York, 2018

Программа итогового экзамена по дисциплине «Академическое письмо» для докторантов 1 курса специальности «Международное право» ФМО

Преподаватель - к.ю.н., доцент Омиржанов Е.Т.

Правила проведения итогового экзамена

Устный экзамен: традиционный – ответы на вопросы.

Формат экзамена – устный. Платформа проведения экзамена по дисциплине «Академическое письмо» - Конференция ZOOM. Процесс сдачи устного экзамена докторантом предполагает автоматическое создание экзаменационного билета, на который докторанту необходимо ответить устно экзаменационной комиссии. При проведении устного экзамена обязательно осуществляется видеозапись.

График проведения: Экзамен проводится по расписанию, которое заранее будет вывешено в системе «Универ», а также и сообщено докторантам факультетом и кафедрой.

Ссылка на запланированную видео-конференц связь экзамена - будет выслана в день экзамена.

Правила проведения экзамена: По расписанию экзаменов организатор экзамена- конференции – преподаватель или член экзаменационной комиссии, начинает конференцию ZOOM, отправляет приглашения и запускает участников экзамена. Если экзамен принимает экзаменационная комиссия, преподаватель включает членов комиссии в чат группы обучающихся заранее, чтобы экзаменаторы также могли напомнить обучающимся о начале экзамена в общем чате. После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии: 1. включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена; 2. приветствует участников экзамена; 3. предупреждает о том, что ведется видеозапись; 4. оглашает регламент экзамена: 5 порядок экзаменуемых, 6. время на подготовку; 7. время на ответ; 8. дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой; 9. предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа; 10. разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания; 11. оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого; 12. просит экзаменуемого показать на видеокамеру документ, удостоверяющий личность (УДВ или паспорт. ЗАПРЕЩЕНО принимать экзамен по ID-карте) помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны магистранта); 13. предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации; 14. Председатель экзаменационной комиссии называет ФИО докторанта, просит его включить демонстрацию экрана, зайти под своей учетной записью в ИС Univer, открыть экзаменационный билет и прочесть вопросы билета; 15. Комиссия записывает вопросы, произнесенные докторантом, для

последующего опроса.

Длительность времени на подготовку - 15 минут; Время ответа на билет – 15 минут.

Политика оценивания: Баллы, полученные на экзамене, переносятся в экзаменационную ведомость. Преподаватель вручную выставяет балл в аттестационную ведомость в ИС Univer. Время на выставление баллов – до 48 часов. Результаты экзамена могут быть пересмотрены по результатам прокторинга. Если докторант нарушал правила прохождения экзамена, его результат будет аннулирован.

Перечень тем курса, по которым составлены вопросы для экзамена по дисциплине «Академическое письмо»

1. План письменного процесса
2. Разработка критических подходов.
3. Пути написания текста без плагиата
4. Обобщение и перефразирование текста.
5. Указание ссылок и цитирования.
6. Методы формирования абзацев. Структура абзаца
7. Введение и обсуждение и заключение. Структура введения, обсуждения и заключения.
8. Написание о методологии и результатах
9. Способы формирования аннотации, структура заголовка
10. Элементы письма, определения, примеры, обобщение, проблемы и решения
11. Фактический процесс написания
12. Оценка. Подготовка первого варианта текста
13. Редактирование, переписывание и вычитка
14. Предложения по улучшению. Вопросы и ответы
15. Обсуждение текста статьи.
16. Обсуждение плана исследовательской работы

Список рекомендуемой литературы:

1. Stephen B. Heard *The Scientist's Guide to Writing: How to Write More Easily and Effectively throughout Your Scientific Career* Paperback – April 12, 2016
2. Richard Dawkins *The Oxford Book of Modern Science Writing* (Oxford Landmark Science) Paperback – Illustrated, October 4, 2009.
3. [Diana Hacker](#), [Nancy Sommers](#) *Rules for Writers* Bedford/St. Martin's, 2011.
4. Alley, Michael. *The Craft of Scientific Writing* Springer-Verlag New York, 2018